



BANDO PUBBLICO per l'assegnazione del servizio di assistenza fiscale e consulenza del lavoro per l'Ordine Avvocati di Pavia.

ARTICOLO 1. OGGETTO e FINALITÀ

In esecuzione della deliberazione adottata dal Consiglio dell'Ordine nell'Adunanza del 10 gennaio 2022, l'Ordine Avvocati intende affidare il servizio di assistenza fiscale e di consulenza del lavoro.

ART 2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Saranno prese in considerazione le domande sia di singoli professionisti sia di studi associati sia di raggruppamenti temporanei tra professionisti (RTI).

In caso di studio legale associato, la domanda dev'essere sottoscritta dal legale rappresentante che allegnerà i *curricula* dei professionisti dello studio, ciascuno dei quali attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

In caso di RTI costituito, la domanda dev'essere sottoscritta dal mandatario e legale rappresentante che allegnerà i *curricula* degli altri professionisti, ciascuno dei quali attesterà il possesso dei requisiti richiesti. Occorre allegare l'atto costitutivo del RTI.

In caso di RTI costituendo, la domanda dev'essere sottoscritta dal mandatario e legale rappresentante designato che allegnerà i *curricula* degli altri professionisti, ciascuno dei quali attesterà il possesso dei requisiti richiesti. Occorre allegare l'impegno a costituire l'RTI sottoscritto dai soggetti che andranno a costituirlo in caso di aggiudicazione.

I professionisti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, apposita dichiarazione contenente quanto sotto indicato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento e assenza di procedimenti disciplinari pendenti con la comunicazione del capo di incolpazione;
6. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
7. iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e all'Ordine dei Consulenti del Lavoro da almeno 5 anni (tale duplice requisito non deve necessariamente sussistere in capo allo stesso soggetto, ma è necessario che il soggetto partecipante garantisca entrambe le figure o attraverso collaboratori stabili del proprio studio o attraverso altri componenti di RTI);

8. l'indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato;
9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità previste dal Bando;
10. essere in situazione di regolarità contributiva sia individualmente sia quali eventuali datori di lavoro;
11. assenza di rapporti di parentela fino al secondo grado, di coniugo o di associazione professionale con i componenti del Consiglio dell'Ordine;
12. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo, sintetico, avendo cura di evidenziare l'anzianità di iscrizione, le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale tali da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. indicazione del codice fiscale e del numero di partita IVA.

Il professionista deve altresì allegare i curriculum dei collaboratori stabili che intende impiegare nell'esecuzione del servizio. Non è comunque ammessa la cessione del contratto a terzi.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono inviare la domanda di partecipazione, debitamente compilata utilizzando il modello fac simile di domanda allegato al presente avviso, in formato PDF nativo sottoscritta digitalmente, corredata del curriculum vitae in formato pdf nativo datato e firmato digitalmente.

Del presente avviso e del fac-simile di domanda verrà data diffusione e pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e mediante comunicazione a tutti gli iscritti

Le domande di iscrizione nell'Elenco devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 31 marzo 2022

L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, o dal legale rappresentante in caso di studio associato, deve indicare come oggetto:

“BANDO PUBBLICO per l'assegnazione del servizio di assistenza fiscale e consulenza del lavoro per l'Ordine Avvocati di Pavia”,

e deve pervenire **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@pavia.pecavvocati.it (la domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile).

ART. 4 NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il servizio consiste in assistenza fiscale e consulenza del lavoro a favore del Consiglio dell'Ordine.

Quanto al primo profilo, le attività consistono, esemplificativamente e non esaustivamente, in:

- registrazione incassi quote/parcelle/certificati/iscrizioni etc. per la gestione istituzionale, fatture passive (tutte e tre le gestioni) e attive nonché corrispettivi (tenendo conto dello Split Payment, del Reverse Charge, dell'indetraibilità dell'IVA etc.);
- tenuta dei relativi registri IVA (acquisti, vendite e corrispettivi, con annotazione delle autofatture per RC), libro cespiti ove esistente, tenuta del libro giornale, redazione dei prospetti di liquidazione IVA (versamento mensile dell'IVA SP e trimestrale per le attività commerciali a mezzo F24);
- gestione dei versamenti delle R.A. dei professionisti (ordinari e forfettari) per tutte e tre le gestioni (compilazione ed invio in banca degli F24);
- redazione ed invio delle relative CU, invio delle dichiarazioni IVA periodiche ed annuali, modello ENC, Studi di settore, IRAP etc.;
- calcolo di acconti/saldi di tutte le imposte etc. – ed invio attraverso il canale Entratel con delega al cassetto fiscale, nonché tutte le attività di elaborazione dati contabili ai fini della redazione del bilancio annuale (SP – CE – NI – e relazioni varie) ed adempimenti successivi, redazione del bilancio consuntivo e preventivo, anche riclassificato;
- assistenza e controllo trimestrale per la revisione dei conti;
- redazione del bilancio annuale dell'Ente (previsionale e rendiconto);
- consulenza aziendale;
- in generale elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari.

Delle attività sopra indicate, autonomamente la Segreteria dell'Ordine provvede, mediante il programma gestionale NPS e la disponibilità dell'home banking, come contabilità di base alle seguenti attività:

- Registrare fatture attive, passive e corrispettivi (importazione da Sfera per tutte e tre le gestioni);
- Registrare quote, parcelle, iscrizioni e certificati e relativi incassi (bonifico/pagoPA per la gestione istituzionale – importazione da Sfera/manuale)
- Scritture di contabilità generale (banche, cassa, registrazione prospetti contabili dipendenti forniti dal consulente del lavoro, registrazione note spese, costi vari - manuale);
- Redazione dei registri IVA e del Libro Giornale;
- Elaborare prospetto di liquidazione iva mensile/trimestrale;
- Elaborare bilanci/situazioni contabili trimestrali/mensili/annuali;
- Effettuare versamenti F24 di IVA SP, Iva trimestrale, R.A. professionisti.

Pertanto, per tali attività, l'oggetto di affidamento consisterà nell'assistenza e nell'eventuale consulenza relativa alle registrazioni contabili effettuate dalla Segreteria.

L'elaborazione e l'invio di qualsiasi dichiarazione fiscale/tributaria che vada effettuata tramite intermediario o cassetto fiscale (ad es. Li.Pe. dichiarazioni IVA periodiche trimestrali, C.U, etc.) dovrà necessariamente essere svolta dall'affidatario.

Quanto al secondo profilo, l'Ordine ha una pianta organica di 5 dipendenti di cui uno è vacante e 4 coperti. Si tratta quindi di predisporre le buste paga dei dipendenti e ogni altro adempimento connesso.

Le attività consistono, esemplificativamente e non esaustivamente, in:

- redazione paghe e prospetti contabili dipendenti;
- versamento dei contributi INPS ed IRPEF sia c/dip. che c/az., gestione amministrativa dei rapporti di lavoro etc..

Durata: il servizio avrà durata pari a 5 anni, oltre un eventuale ulteriore periodo non superiore ad un anno di proroga tecnica per consentire lo svolgimento della selezione per l'affidamento successivo, nonché per gli adempimenti relativi e connessi all'ultimo periodo di imposta da effettuarsi l'anno successivo (ad es. dichiaraz. Fiscali, bilancio, invio CU, etc.).

ART. 5 COMPENSO

La base d'asta è pari a 9.000 euro imponibili (oltre contributi e IVA) annue.

Non saranno ammesse offerte che prevedano ribassi superiori al 30 % sulla base d'asta.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

Elementi curriculari - max 50 punti:

- Esperienze analoghe per enti pubblici;
- Titoli.

Elementi qualitativi - max 10 punti:

- Proposta metodologica.

Componente economica - max 40 punti:

- Ribasso offerto.

Nell'elaborazione della proposta metodologica dovrà comunque essere garantita:

- la disponibilità, in caso di necessità, ad essere presente presso la sede dell'Ordine nonché comunque ad almeno 4 incontri annuali con i componenti dell'Ordine presso la sede dell'Ordine;
- la disponibilità ad intervenire una volta l'anno all'adunanza del Consiglio dell'Ordine e alla successiva assemblea degli iscritti per l'approvazione del bilancio.

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E NOMINA DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

L'Ammissione al concorso è deliberata da una commissione presieduta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine e da due Consiglieri designati dal Consiglio stesso. Tale Commissione non costituisce commissione di concorso e non è preposta alla valutazione dei candidati ma esclusivamente all'esame formale delle domande al fine dell'ammissibilità al concorso.

La Commissione giudicatrice, che opererà gratuitamente, verrà nominata, successivamente all'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi, con deliberazione del Consiglio dell'Ordine.

ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine e inviato a mezzo posta elettronica agli Ordini dei Commercialisti, degli esperti contabili e dei Consulenti del lavoro della Provincia di Pavia.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Ordine degli Avvocati di Pavia opera in qualità di

“titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall’Ordine in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all’espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all’utilizzo dell’elenco per le finalità indicate all’art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell’iscrizione nell’elenco, nonché, in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l’iscrizione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Ordine, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare mediante PEC: protocollo@pavia.pecavvocati.it

ART. 10 INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell’Ordine ai seguenti recapiti: 0382/308010; segreteria@ordineavvocatipavia.it

IL PRESIDENTE
(avv. Massimo Bernuzzi)